



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2018

№ 3022

О внесении изменений в постановление Администрации МГО от 17.01.2018 г. № 165 «Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа» на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 11.12.2017г. №1 «О бюджете Миасского городского округа на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов», Постановлениями Администрации МГО от 24.06.2016 г. № 3406 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миасского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», от 15.02.2018г. № 742 «О внесении изменений в постановление Администрации МГО от 14.04.2017 г. № 1861 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложения к постановлению Администрации МГО от 17.01.2018г. № 165 «Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа» на 2018 год», а именно: приложения 1 и 2 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику информационно-аналитического отдела опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Исполняющий обязанности
Главы Миасского городского округа

Г.М.Тонких

к постановлению Администрации Миасского городского округа "Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением "МФЦ МГО" на 2018г."

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Миасского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Глава Округа

(должность)

(подпись)

Г.А. Васьков

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__18__ год и на плановый период 20__19__ и 20__20__ годов

Наименование
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа"

Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Деятельность органов местного самоуправления городских округов
Деятельность в области права
Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
Деятельность в области обязательного социального обеспечения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды

0506001

Форма
по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания
действия²

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

84.11.32

По ОКВЭД

69.10

По ОКВЭД

62.09

По ОКВЭД

84.3

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел	1
--------	---

1. Наименование

муниципальной услуги

2. Категории потребителей

муниципальной услуги

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Физические и юридические лица, иные, Органы государственной власти и местного самоуправления

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей объема муниципальной услуги ⁷			
Условие (форма) оказание услуги (наименование показателя ³)					Условие на бесплатность или платность услуги (наименование показателя ³)					наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения		2018 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2019 год (1-й год планово- го перио- да)	2020год (2-й год планово- го перио- да)	2018 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2019 год (1-й год планово- го перио- да)	2020год (2-й год планово- го перио- да)	в про- центах	в абсолютных показателях			
(наименование показателя ³)					наимено- вание ⁵ по ОКЕИ ⁶																		
1	2					5					6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг					Бумажная					Бесплатная		Количество услуг за отчетный период	единица	642	154 173	-	-	0	0	0	5	7709

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Собрание депутатов Миасского городского округа	30.08.2013	25	Об утверждении Положения "О порядке предоставления платных услуг населению МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1) Конституция Российской Федерации;	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
2) Федеральный закон РФ от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
3) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
4) Федеральный закон Р.Ф. от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
5) Закон Челябинской области от 24.11.2005г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»;	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
6)Постановление Администрации МГО от 11.02.2016 № 707 "Об утверждении Перечней государственных и муниципальных функций и услуг в Миасском городском округе"с учетом изменений;	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

	7) Постановление Администрации МГО от 24.06.2016г. № 3406 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миасского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» с учетом изменений;	
	8) Постановление Администрации МГО от 08.08.2011г № 4183 «О создании Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа»;	
	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	
	9) Постановление Администрации МГО от 20.09.2016г. № 5187 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа» с учетом изменений;	
	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	
	10) Постановление Администрации МГО от 29.12.2016г. № 7520 Об утверждении муниципальной программы «Организация условий для предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа на 2017-2019 годы»;	
	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	
	11) Устав Миасского городского округа;	
	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	
	12) Распоряжение Администрации МГО от 18.01.2017г. №18-р «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и на содержание имущества МАУ «МФЦ МГО»»;	
	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	
	13) Устав муниципального автономного учреждения «МФЦ МГО».	
	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	
	14) Приказ Министерства экономического развития Челябинской области от 27.12.2017г. №358 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ».	
	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. В помещении МФЦ на информационных стендах, в средствах массовой информации, при личном консультировании специалистами.	Административный регламент, режим работы мфц, перечень предоставляемых услуг, порядок обращения и получения услуги, основания для отказа в предоставлении услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.	Ежегодно и в связи с внесением изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, Миасского городского округа.
2. По телефону		
3. В сети интернет на сайтах bus.gov и g-miass.ru		
4. Ответы на обращения граждан	Информация по запросам	На каждое обращение

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания могут быть: 1) ликвидация или реорганизация МАУ "МФЦ МГО"; 2) перераспределение полномочий; 3) исключение муниципальной услуги из регионального перечня услуг; 4) изменение объемов муниципального задания; 5) изменение нормативно-правовой базы; 6) неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление Учета и отчетности Администрации МГО в течении 10 дней со дня получения уведомления о прекращении муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчетность	ежемесячно	Управление учета и отчетности Администрации Миасского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания, формируется согласно приложению 1 к постановлению Администрации Миасского городского округа от 24.06.2016 г. №3406 (с учетом изменений) «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миасского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежемесячно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление Учета и отчетности Администрации МГО ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	Предварительный отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление Учета и отчетности Администрации МГО по запросу, в сроки, установленные в запросе.
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	В случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление Учета и отчетности Администрации МГО в течении 10 дней со дня получения уведомления о прекращении выполнения муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: *Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания*

Наименование муниципальной услуги, работы	Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание i-ой услуги	Отраслевой корректирующий коэффициент	Территориальный корректирующий коэффициент	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	Объем муниципальной услуги, работы	Сумма потребности на обеспечение выполнения муниципального задания	Коэффициент платной деятельности*	Сумма потребности на обеспечение выполнения муниципального задания, скорректированная на коэффициент платной деятельности	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	Сумма потребности на обеспечение выполнения муниципального задания с налогом на имущество	Коэффициент выравнивания**	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, скорректированная на коэффициент выравнивания
гр.1	гр.2	рублей за	единиц	единиц	рублей за	единиц	рублей	единиц	рублей	рублей	рублей	единиц	рублей
Услуга №1 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»		185,77950	1	1	185,77950	154 173	28 642 182,85	0,99059047	28 372 673,25				
Итого услуги:							28 642 182,85		28 372 673,25				
Итого на 2018 финансовый год							28 642 182,85	0,99059047	28 372 673,25	137 917,00	28 510 590,25	0,99697340	28 424 300,00

* Коэффициент платной деятельности рассчитывается как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета МГО в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности.

** Коэффициент выравнивания рассчитывается, как соотношение между суммой объема выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания Депутатов Миасского городского округа о бюджете на очередной финансовый год на финансовое обеспечение муниципального задания и расчетной суммой объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

5.1. Расчет коэффициента платной деятельности (согласно п.43 постановления Администрации МГО № 3406 от 24.06.2016 г.(с учетом изменений)

Планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2018 году за счет бюджета МГО	Планируемые поступления доходов от платной деятельности в 2017 году	Общая сумма	Коэффициент платной деятельности
гр.1	гр.2	гр.3=гр.1+гр.2	гр.4=гр.1/гр.3
28 424,30	270,00	28 694,30	0,99059047

5.2. Расчет коэффициента выравнивания (согласно п.39 постановления Администрации МГО № 3406 от 24.06.2016 г.(ред.08.08.2016)

Планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2018 году за счет бюджета МГО	Сумма потребности на обеспечение выполнения муниципального задания в 2017 году	Коэффициент выравнивания
гр. 1	гр.2	гр.3=гр.1/гр.2
28 424 300,00	28 510 590,25	0,99697340

				Приложение 2		
				к постановлению Администрации Миасского городского округа "Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением "МФЦ МГО" на 2018г."		
Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, руб.	Отраслевой корректирующий коэффициент	Территориальный корректирующий коэффициент	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб.	
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional centers of provision of state and municipal services		185,78	1,00	1,00	185,78	
Итого:						
Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в МАУ "МФЦ МГО"						
Наименование услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Сумма затрат, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional centers of provision of state and municipal services		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		1.1. Работники учреждения, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		Консультант	шт ед	5,00	1 152 274,06	
		Курьер	шт ед	1,00	188 860,72	
		Водитель	шт ед	1,00	230 492,44	
		Документовед	шт ед	32,00	8 159 429,64	
		Документовед 2 категории	шт ед	10,00	3 078 692,79	
		Ведущий документовед	шт ед	3,00	1 218 089,22	
		Начальник группы (приема и выдачи документов)	шт ед	1,00	406 029,64	
		Документовед контрольно-аналитического отдела II категории	шт ед	2,00	615 738,56	
		Документовед контрольно-аналитического отдела	шт ед	7,00	1 784 875,27	
		Системный администратор	шт ед	2,00	509 964,08	
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги				
		Канцтовары	Единица	по утвержденным нормативам	728 471,62	
		ГСМ	л	по утвержденным нормативам	153 994,00	
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги				
		Приобретение антивирусного программного обеспечения	шт	65	89 947,00	
		Приобретение Microsoft Office	ед	65	402 090,00	
		Передача права на испол. програм.обеспеч. VipNet Client		40	473 400,00	
		Приобретение справочно-информационных систем	мес.	12	366 000,00	
		Предрейсовый осмотр а/м	дней	247	37 050,00	
		Услуги по медосмотру водителя	дней	247	22 230,00	
		Приобретение полиса ОСАГО	шт.	1	8 401,58	
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды				
		2.1. Коммунальные услуги				
		Тепловая энергия	Гкал	136,24	331 429,00	
		Теплоноситель (ГВС)	м3	91	3 277,00	
		Холодное водоснабжение	м3	663	13 368,00	
		Водоотведение	м3	689	19 394,00	
		Электроэнергия	кВт	33207	217 065,00	
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				
		Услуги охраны	мес.	12	162 000,00	
		Работы по техобслуживанию пожарной сигнализации	мес.	12	417 000,02	
		Вывоз и захоронение ТБО	чел.	82	38 859,66	
		Дезинсекция	м2	115,9	96 241,00	
		Содержание здания и аварийное обслуживание	м2	769,1	163 700,83	
		Налог на имущество	м2	769,1	137 917,00	

		Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества	м2	765,9	64 335,60		
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания					
		Услуги по замене тонера	мес.	12	49 000,00		
		Услуги по восстановлению комплекта картриджа	мес.	12	210 000,00		
		Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт основных средств	шт.	10	37 763,00		
		Транспортный налог	л/с	104 и 149	5 040,00		
		Техническое обслуживание и ремонт ТС	шт.	1	45 000,00		
		Шиномонтаж	шт.	2	3 000,00		
		2.4. Услуги связи					
		Кол-во абон. линий	ед.	6	18 691,20		
		Продолжительность разговоров по местным соединениям	мин.	26127	17 244,07		
		Продолжительность разговоров по местным внутризоновым соединениям	мин.	17730	48 046,33		
		Продолжительность разговоров по местным внутризоновым соединениям	мин.	2799	10 665,55		
		Продолжительность разговоров по междугородним соединениям	мин.	792	3 960,00		
		Средства подвижной связи SIM карта	шт.	2	14 400,00		
		Подключение к Интернету	порт	3	158 023,20		
		2.5. Транспортные услуги					
		Проездной билет	мес.	12	9 000,00		
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги					
		АУП	шт.ед.	18,5	6 327 312,46		
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды					
		Канц.товары	Единица	по утвержденным нормативам	168 488,78		
		Хоз.товары	Единица	по утвержденным нормативам	161 646,67		
		Типографические услуги (печатные издания)	шт.	12	27 840,00		
		Сопровождение программных продуктов IC	мес.	12	78 000,00		
		Продление лицензии программных продуктов IC	шт.	1	14 000,00		
		Затраты связанные с проездом и наймом жилого помещения в связи с командировками сотрудников	чел.	6	25 860,00		
		Повышение квалификации сотрудников	чел.	6	56 500,00		